

Polityka Ochrony Dzieci Towarzystwa Edukacji Antydyskryminacyjnej

Opracowano dnia: 14 marca 2023

Opracowano przez: Zarząd Towarzystwa Edukacji Antydyskryminacyjnej



Towarzystwo
Edukacji
Antydyskryminacyjnej

**Załącznik nr 1 do Uchwały nr POL/1/2023 z dnia 14 marca 2023 r.
zarządu Towarzystwa Edukacji Antydyskryminacyjnej**

Polityka Ochrony Dzieci Towarzystwa Edukacji Antydyskryminacyjnej

Preambuła

Polityka ochrony dzieci jest jednym z narzędzi realizacji misji Towarzystwa Edukacji Antydyskryminacyjnej, którą jest rozwijanie i upowszechnianie edukacji antydyskryminacyjnej tak, aby każda osoba współtworzyła świat bez dyskryminacji i przemocy. Swoją misję TEA realizuje poprzez:

- rozwijanie kompetencji osób zajmujących się edukacją antydyskryminacyjną.
- budowanie standardów edukacji antydyskryminacyjnej.
- działanie na rzecz włączenia edukacji antydyskryminacyjnej do systemu edukacji formalnej w Polsce.

Polityka ochrony dzieci Towarzystwa Edukacji Antydyskryminacyjnej określa wewnętrzne standardy związane z zapewnieniem dzieciom ochrony przed krzywdzeniem, w tym przemocą i dyskryminacją, w ramach działań realizowanych przez Towarzystwo Edukacji Antydyskryminacyjnej.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1.

1. Osoba zatrudniona w TEA to osoba zatrudniona w TEA na podstawie umowy o pracę.
2. Osoba współpracująca z TEA to osoba uczestnicząca w realizacji działań TEA na podstawie innej umowy, np. umowy cywilnoprawnej, umowy stażowej, umowy o wolontariacie, a także na podstawie umowy / porozumienia o świadczeniu usług np. przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą.
3. Umowę dotyczącą wolontariatu z osobą poniżej 18. roku życia zawiera się za uprzednią zgodą rodzica lub opiekuna_opiekunki prawnej tej osoby.
4. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
5. Przez zagrożenie bezpieczeństwa dziecka lub krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie przestępstwa lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracującą w TEA lub współpracującą z TEA, rodzica bądź opiekunkę_opiekuna dziecka lub przez inne dziecko, a także stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie bądź też zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Przestępstwem są zachowania zabronione przez obowiązujące akty prawne (m.in. kodeks karny).
7. Czynem karalnym jest zachowanie, które stanowiłoby przestępstwo, gdyby zostało popełnione przez osobę w wieku powyżej 17. roku życia. Osoba poniżej 17. roku życia (nieletnia) nie ponosi jednak odpowiedzialności karnej, lecz odpowiada za takie zachowania przed sądem rodzinnym w trybie postępowania w sprawach nieletnich, a nie postępowania karnego.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
9. Właściwy sąd rodzinny oznacza najbliższy sąd rejonowy, wydział rodzinny i nieletnich. Informacje na temat tego, gdzie znajduje się wydział właściwy dla danej miejscowości, znajdują się w aktualnym rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie ustalenia siedzib i

- obszarów właściwości sądów apelacyjnych, sądów okręgowych i sądów rejonowych oraz zakresu rozpoznawanych przez nie spraw. Korespondencję do sądu rodzinnego należy kierować w formie pisemnej, listem poleconym.
10. Przez właściwy miejscowo ośrodek pomocy społecznej (OPS) należy rozumieć ośrodek położony w gminie/dzielnicy, w której zamieszkuje dziecko. Korespondencję z OPS należy prowadzić w formie pisemnej listem poleconym lub mailowej.
 11. Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa ma formę pisemną i powinno zostać złożone do właściwej miejscowo (najbliższej) jednostki policji lub prokuratury jako list polecony.

Rozdział II

Bezpieczny kontakt z dziećmi

§ 2. Weryfikacja

1. Zasady opisane w Rozdziale I dotyczą wszystkich osób zatrudnionych w TEA lub współpracujących z TEA, które w ramach prowadzonych przez TEA działań mają kontakt z dziećmi.
2. Przed powierzeniem ww. osobom zadań, w trakcie wykonywania których będą miały kontakt z dziećmi, TEA – zgodnie z obowiązkiem określonym w art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj.. Dz. U. z 2020 r. poz. 152 ze zm.) – sprawdza, czy osoby te figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem.
3. Za weryfikację odpowiadają osoby menedżerskie TEA lub osoby koordynujące dany projekt. Wyniki weryfikacji są przechowywane w dokumentacji TEA.
4. Osoby figurujące w Rejestrze nie będą dopuszczane do realizacji zadań w kontakcie z dziećmi. W przypadku gdy zatrudnienie lub współpraca trwają dłużej niż 12 miesięcy, weryfikacja w Rejestrze jest ponawiana w każdym kolejnym roku.
5. Ponadto, każda osoba wskazana w pkt 1 § 2 składa pisemne oświadczenie o tym, że nie była skazana za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo z użyciem przemocy na szkodę osoby małoletniej i nie toczy się przeciwko niej żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie. Osoby, które nie złożą takiego oświadczenia, nie będą dopuszczone do realizacji zadań w kontakcie z dziećmi.
6. Każda osoba członkowska TEA oraz osoba zatrudniona w TEA lub współpracująca z TEA, która poweźmie informację o wszczęciu wobec osoby wskazanej w pkt 1 § 2 postępowania o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwo z użyciem przemocy na szkodę osoby małoletniej, jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o tym osobę odpowiedzialną za POD w TEA wskazaną w niniejszej Polityce oraz osobę bezpośrednio koordynującą dany projekt/działanie.
7. Osoba zatrudniona w TEA lub współpracująca z TEA, wobec której wszczęte zostało ww. postępowanie, zostanie odsunięta od kontaktu z dziećmi w ramach zadań realizowanych we współpracy z TEA do czasu rozstrzygnięcia postępowania.

8. Za realizację zapisu w pkt. 7 odpowiedzialny jest zarząd TEA oraz osoby koordynujące projekt i działania w TEA.

§ 3. Komunikacja z dziećmi

1. Jeśli w ramach realizowanych działań potrzebna jest możliwość komunikacji z dziećmi za pośrednictwem urządzeń elektronicznych, osoby wskazane w pkt 1 § 2 powinny w tym celu używać służbowych kanałów komunikacji. Zabronione jest kontaktowanie się z użyciem prywatnych mediów społecznościowych i komunikatorów. W przypadku nieposiadania służbowego numeru telefonu, dopuszczalna jest komunikacja telefoniczna i smsowa z prywatnego telefonu. W takiej sytuacji w zapis przebiegu komunikacji z dzieckiem na bieżąco powinna mieć wgląd druga osoba dorosła z TEA.
2. W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy, np. z wykorzystaniem mediów społecznościowych, przez samo dziecko, osoba zatrudniona lub współpracująca z TEA powinna dołożyć wszelkich starań, aby przenieść konwersację na oficjalny lub służbowy kanał TEA, a w razie potrzeby zakończyć rozmowę.

Zasada ta nie dotyczy sytuacji faktycznego lub potencjalnego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka. W takim przypadku osoba zatrudniona lub współpracująca powinna podjąć adekwatne działania interwencyjne, a także możliwie najszybciej przekazać osobie koordynującej projekt i osobie odpowiedzialnej za POD w TEA informację o kontakcie z dzieckiem i okolicznościach, w jakich do niego doszło. Informacja taka powinno zostać przekazana z wykorzystaniem służbowej poczty elektronicznej ww. osób.

Rozdział III

Procedury reagowania w przypadku stwierdzenia zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

§ 4. Zasady ogólne

1. Każda osoba zatrudniona w TEA lub współpracująca z TEA ma obowiązek adekwatnie zareagować w sytuacji powzięcia wiedzy lub uzasadnionego przypuszczenia, że dziecko biorące udział w działaniach realizowanych przez TEA doświadczyło lub doświadcza krzywdy.
2. Osoby zatrudnione w TEA lub współpracujące z TEA, które w ramach prowadzonych przez TEA działań będą miały kontakt z dziećmi, mają wiedzę o rozpoznawaniu symptomów oraz czynników ryzyka krzywdzenia dzieci oraz zwracają szczególną uwagę na ich występowanie.
3. W celu określenia właściwych ścieżek reagowania TEA przyjmuje się następujące rodzaje zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a. popełnienie przestępstwa na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
 - b. inna forma skrzywdzenia, niebędąca przestępstwem (np. krzyczenie na dziecko, stosowanie kar fizycznych, poniżanie);
 - c. zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem);
2. Niniejszy dokument określa procedury reagowania w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:

- a. osobę zatrudnioną w TEA / współpracującą z TEA / realizującą działania w imieniu TEA,
 - b. rodziców lub inne osoby opiekujące się dzieckiem,
 - c. inne osoby dorosłe,
 - d. inne dzieci.
3. W przypadku podjęcia przez osobę wskazaną w pkt 1 § 2 podejrzenia, że dziecko biorące udział w działaniach realizowanych przez TEA jest krzywdzone, osoba ta ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji osobom menedżerskim TEA i Zarządowi TEA. Notatka powinna zostać przekazana pocztą email.
 4. Dalsze postępowanie interwencyjne w odpowiedzi na przekazane zgłoszenie prowadzone jest przez osoby menedżerskie TEA.
 5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby menedżerskiej TEA, wówczas postępowanie prowadzone jest przez Zarząd TEA.
 6. Jeśli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby członkowskiej Zarządu TEA, wówczas postępowanie prowadzone jest przez Komisję Rewizyjną TEA.
 7. W opracowanie planu dalszego postępowania w odpowiedzi na przekazane zgłoszenie oraz jego realizację można włączyć osobę, która zgłosiła krzywdzenie, oraz specjalistki _specjalistów, zarówno z grona OC TEA, jak i spoza organizacji.
 8. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie_opiekunki dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, osoby prowadzące postępowanie zobowiązane są pisemnie poinformować o tym fakcie rodziców lub opiekunów prawnych_opiekunki prawne dziecka.
 9. Wszystkie osoby zatrudnione w TEA lub współpracujące z TEA, które w związku z realizacją działań TEA powzięły informację lub uzasadnione przypuszczenie o krzywdzeniu dziecka, są zobowiązane do zachowania w tajemnicy danych osobowych wszystkich osób, których dotyczy ta sytuacja oraz informacji, które mogłyby ułatwić identyfikację tych osób, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych oraz wyłączając informacje przekazywane odpowiednim organom TEA określonym w niniejszej Polityce.

§ 5. Zagrożenie życia lub zdrowia dziecka

1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu.
2. Osoba ta wypełnia następnie kartę interwencji do wewnętrznej dokumentacji TEA. Wzór karty interwencji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.

§ 6. Krzywdzenie ze strony osoby zatrudnionej w TEA lub współpracującej z TEA

1. W przypadku gdy zgłoszone zostanie krzywdzenie dziecka przez osobę zatrudnioną w TEA lub współpracującą z TEA, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.

2. Osoby prowadzące postępowanie starają się ustalić przebieg zdarzenia oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka w sposób adekwatny do sytuacji (np. poprzez rozmowę z dzieckiem, jego rodzicami lub opiekunami/opiekunkami i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, jego okolicznościach i kontekście). Ustalenia są spisywane na karcie interwencji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
3. Osoby prowadzące postępowanie organizują spotkanie/a z rodzicami lub opiekunami/opiekunkami prawnymi dziecka, którym przekazują informacje o zdarzeniu, o powziętych w związku z nim działaniach oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, osoby prowadzące postępowanie sporządzają zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazują je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 5.
5. W przypadku gdy osoba zatrudniona w TEA lub współpracująca z TEA skrzywdziła dziecko w innej formie, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, osoby prowadzące postępowanie badają wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wystuchują osoby podejrzewanej o skrzywdzenie dziecka, innych świadków zdarzenia oraz samego dziecka – w sposób i w warunkach respektujących obowiązujące zasady prawa oraz granice psychiczne, emocjonalne i fizyczne dziecka.
6. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, TEA zaprzestaje współpracy z osobą, która skrzywdziła dziecko.

§ 7. Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów

1. W przypadku gdy zgłoszone zostanie krzywdzenie dziecka przez rodziców lub opiekunów/opiekunki, osoby prowadzące postępowanie starają się ustalić przebieg zdarzenia oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka w sposób adekwatny do sytuacji (np. poprzez rozmowę z dzieckiem, jego rodzicami lub opiekunami/opiekunkami i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, jego okolicznościach i kontekście). Ustalenia są spisywane na karcie interwencji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
2. W przypadku gdy osoby prowadzące postępowanie powezmą uzasadnione przypuszczenie, że wobec dziecka popełniono przestępstwo, sporządzają zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazują je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 5.
3. W przypadku gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że osoby opiekujące się dzieckiem zaniedbują jego potrzeby psychofizyczne, stosują przemoc wobec dziecka lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

§ 8. Krzywdzenie przez inne osoby

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną), osoby prowadzące postępowanie starają się ustalić przebieg zdarzenia oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka w sposób adekwatny do sytuacji (np. poprzez rozmowę z dzieckiem, jego rodzicami lub opiekunami/opiekunkami i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, jego okolicznościach i kontekście). Ustalenia są spisywane na karcie interwencji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
2. Osoby prowadzące postępowanie organizują spotkanie/a z rodzicami lub opiekunami / opiekunkami prawnymi dziecka, którym przekazują informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia np. organizacji pozarządowych lub służb.
3. W przypadku gdy osoby prowadzące postępowanie powezmą uzasadnione przypuszczenie, że wobec dziecka popełniono przestępstwo, sporządzają zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazują je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w załączniku nr 5.
4. W przypadku gdy z rozmowy z rodzicami lub opiekunami / opiekunkami prawnymi wynika, że nie są oni / one zainteresowani/e pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, osoby prowadzące postępowanie sporządzają wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego (wzór w załączniku nr 6).
5. W przypadku gdy osoba w stosunku do której zgłoszono podejrzenie jest zatrudniona w lub współpracuje z instytucją współpracującą z TEA przy realizacji działań, osoby prowadzące postępowanie informują kierownictwo tej instytucji lub inne osoby wskazane w przyjętych przez nią regulacjach.
6. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

§ 9. Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko lub dzieci uczestniczące w działaniach prowadzonych przez TEA, osoby prowadzące postępowanie starają się ustalić przebieg zdarzenia oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka w sposób adekwatny do sytuacji (np. poprzez rozmowę z dzieckiem, jego rodzicami lub opiekunami/opiekunkami i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, jego okolicznościach i kontekście). Ustalenia są spisywane na karcie interwencji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Polityki. Dla dziecka krzywdzącego oraz dziecka, które doświadczyło krzywdzenia sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. W przypadku gdy działania TEA z udziałem tych dzieci mają charakter długofalowy, osoby prowadzące postępowanie wspólnie z rodzicami bądź opiekunami/opiekunkami dziecka krzywdzącego opracowują plan naprawczy.

3. Osoby prowadzące postępowanie wspólnie z rodzicami bądź opiekunkami/opiekunami dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, opracowują plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów osoby prowadzące interwencję sprawdzają, czy dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców bądź opiekunki/opiekunów albo dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do procedury z §7 lub §8.
7. W przypadku gdy dziecko krzywdzące nie jest osobą uczestniczącą w działaniach prowadzonych przez TEA, osoby prowadzące postępowanie przeprowadzają rozmowę z dzieckiem, które doświadczyło krzywdzenia, jego rodzicami bądź opiekunkami/opiekunami oraz innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, aby ustalić stan faktyczny a także jego wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Osoby prowadzące interwencję organizują spotkanie/a z rodzicami bądź opiekunkami/opiekunami dziecka, którym przekazują informacje o zaistniałej sytuacji oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o możliwych sposobach reakcji na zdarzenie (np. poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie rodziców dziecka krzywdzącego).
5. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie pozwala powziąć uzasadnione przypuszczenie, że stanowi ono czyn karalny, osoby prowadzące postępowanie informują o tym właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
6. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie pozwala powziąć uzasadnione przypuszczenie, że stanowi ono przestępstwo, osoby prowadzące postępowanie sporządzają zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 5.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 10.

7. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
8. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
9. Wszystkie osoby zatrudnione w TEA i współpracujące z TEA przed podjęciem pracy lub współpracy są informowane o przepisach i zasadach dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 11.

1. Osoby zatrudnione w i współpracujące z TEA:
 - a. nie udostępniają przedstawicielkom i przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego rodzicach bądź opiekunkach_opiekunach;
 - b. nie kontaktują przedstawicieli i przedstawicielek mediów z dziećmi;
 - c. w uzasadnionych sytuacjach, mogą skontaktować się z rodzicami bądź opiekunkami/opiekunami prawnymi dziecka i zapytać ich/je o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów; w przypadku wyrażenia zgody, osoba podaje przedstawicielce lub przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do rodziców bądź opiekunek/opiekunów prawnych dziecka;
 - d. nie wypowiadają się w kontakcie z przedstawicielkami i przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodziców bądź opiekunek/opiekunów; zakaz ten dotyczy także sytuacji, osoba zatrudniona lub współpracująca z TEA jest przeświadczona, że jej wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana;
 - e. w uzasadnionych sytuacjach mogą się wypowiedzieć w kontakcie z przedstawicielkami i przedstawicielami mediów w sprawie dziecka lub jego rodziców bądź opiekunek_opiekunów wyłącznie za uprzednim wyrażeniem pisemnej zgody przez rodzica bądź opiekunkę prawną_opiekuna prawnego dziecka.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 12.

1. TEA zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią załącznik nr 4 do niniejszej Polityki.

§ 13.

1. Osoby zatrudnione w TEA i współpracujące z TEA nie umożliwiają przedstawicielkom i przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) uczestniczącego w działaniach realizowanych przez TEA bez pisemnej zgody rodzica lub opiekunki prawnej_opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, osoba zatrudniona w TEA lub współpracująca z TEA może skontaktować się z rodzicem bądź opiekunką prawną_opiekunem prawnym dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielce lub przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica bądź opiekunki_opiekunadziecka bez uprzedniej zgody tej osoby .
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekunki prawnej_opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 14.

1. Upublicznienie przez osoby zatrudnione w TEA i współpracujące z TEA wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekunki prawnej lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
3. Niedopuszczalne jest używanie w celach fundraisingowych wizerunku dzieci uczestniczących w działaniach realizowanych przez TEA, jak też ich historii i innych danych na ich temat, bez uprzedniej anonimizacji i podjęcia wszelkich działań mających na celu uniemożliwienie odbiorczyńom i odbiorcom powiązania historii z konkretnym dzieckiem.

Rozdział VI

Monitoring stosowania Polityki

§ 15.

1. Osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w TEA jest Tomasz Jędrkiewicz.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Każda osoba może zgłosić podejrzenie naruszenia Polityki, propozycje zmian, a także uwagi i pytania dotyczące Polityki kontaktując się bezpośrednio z osobą wskazaną w pkt. 1 niniejszego paragrafu lub pisząc na adres ochrona_dzieci@tea.org.pl
4. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, raz w roku przeprowadza monitoring sposobu realizacji Polityki wśród osób członkowskich oraz osób zatrudnionych w TEA i współpracujących z TEA.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, raz w roku lub częściej sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje Zarządowi i Komisji Rewizyjnej TEA.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 16.

10. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia. W opracowanie planu dalszego postępowania w odpowiedzi na przekazane zgłoszenie oraz jego realizację można włączyć osobę, która zgłosiła krzywdzenie, oraz specjalistki _specjalistów, zarówno z grona OC TEA, jak i spoza organizacji.
11. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie_opiekunki dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, osoby prowadzące postępowanie zobowiązane są pisemnie poinformować o tym fakcie rodziców lub opiekunów prawnych_opiekunki prawne dziecka.

12. Wszystkie osoby zatrudnione w TEA lub współpracujące z TEA, które w związku z realizacją działań TEA powzięły informację lub uzasadnione przypuszczenie o krzywdzeniu dziecka, są zobowiązane do zachowania w tajemnicy danych osobowych wszystkich osób, których dotyczy ta sytuacja oraz informacji, które mogłyby ułatwić identyfikację tych osób, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych oraz wyłączając informacje przekazywane odpowiednim organom TEA określonym w niniejszej Polityce.

§ 5. Zagrożenie życia lub zdrowia dziecka

3. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu.
4. Osoba ta wypełnia następnie kartę interwencji do wewnętrznej dokumentacji TEA. Wzór karty interwencji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.

§ 6. Krzywdzenie ze strony osoby zatrudnionej w TEA lub współpracującej z TEA

8. W przypadku gdy zgłoszone zostanie krzywdzenie dziecka przez osobę zatrudnioną w TEA lub współpracującą z TEA, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.
9. Osoby prowadzące postępowanie starają się ustalić przebieg zdarzenia oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka w sposób adekwatny do sytuacji (np. poprzez rozmowę z dzieckiem, jego rodzicami lub opiekunami/opiekunkami i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, jego okolicznościach i kontekście). Ustalenia są spisywane na karcie interwencji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
10. Osoby prowadzące postępowanie organizują spotkanie/a z rodzicami lub opiekunami/opiekunkami prawnymi dziecka, którym przekazują informacje o zdarzeniu, o powziętych w związku z nim działaniach oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
11. W przypadku gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, osoby prowadzące postępowanie sporządzają zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazują je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 5.
12. W przypadku gdy osoba zatrudniona w TEA lub współpracująca z TEA skrzywdziła dziecko w innej formie, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, osoby prowadzące postępowanie badają wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wystuchują osoby podejrzewanej o skrzywdzenie dziecka, innych świadków zdarzenia oraz samego dziecka – w sposób i w warunkach respektujących obowiązujące zasady prawa oraz granice psychiczne, emocjonalne i fizyczne dziecka.
13. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, TEA zaprzestaje współpracy z osobą, która skrzywdziła dziecko.

§ 7. Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów

5. W przypadku gdy zgłoszone zostanie krzywdzenie dziecka przez rodziców lub opiekunów/opiekunki, osoby prowadzące postępowanie starają się ustalić przebieg zdarzenia oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka w sposób adekwatny do sytuacji (np. poprzez rozmowę z dzieckiem, jego rodzicami lub opiekunami/opiekunkami i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, jego okolicznościach i kontekście). Ustalenia są spisywane na karcie interwencji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
6. W przypadku gdy osoby prowadzące postępowanie powezmą uzasadnione przypuszczenie, że wobec dziecka popełniono przestępstwo, sporządzają zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazują je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 5.
7. W przypadku gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że osoby opiekujące się dzieckiem zaniedbują jego potrzeby psychofizyczne, stosują przemoc wobec dziecka lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie.
8. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

§ 8. Krzywdzenie przez inne osoby

7. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną), osoby prowadzące postępowanie starają się ustalić przebieg zdarzenia oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka w sposób adekwatny do sytuacji (np. poprzez rozmowę z dzieckiem, jego rodzicami lub opiekunami/opiekunkami i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, jego okolicznościach i kontekście). Ustalenia są spisywane na karcie interwencji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
8. Osoby prowadzące postępowanie organizują spotkanie/a z rodzicami lub opiekunami / opiekunkami prawnymi dziecka, którym przekazują informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia np. organizacji pozarządowych lub służb.
9. W przypadku gdy osoby prowadzące postępowanie powezmą uzasadnione przypuszczenie, że wobec dziecka popełniono przestępstwo, sporządzają zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazują je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w załączniku nr 5.
10. W przypadku gdy z rozmowy z rodzicami lub opiekunami / opiekunkami prawnymi wynika, że nie są oni / one zainteresowani/e pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, osoby prowadzące postępowanie

sporządzają wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego (wzór w załączniku nr 6).

11. W przypadku gdy osoba w stosunku do której zgłoszono podejrzenie jest zatrudniona w lub współpracuje z instytucją współpracującą z TEA przy realizacji działań, osoby prowadzące postępowanie informują kierownictwo tej instytucji lub inne osoby wskazane w przyjętych przez nią regulacjach.
12. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

§ 9. Krzywdzenie rówieśnicze

10. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko lub dzieci uczestniczące w działaniach prowadzonych przez TEA, osoby prowadzące postępowanie starają się ustalić przebieg zdarzenia oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka w sposób adekwatny do sytuacji (np. poprzez rozmowę z dzieckiem, jego rodzicami lub opiekunami/opiekunkami i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, jego okolicznościach i kontekście). Ustalenia są spisywane na karcie interwencji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Polityki. Dla dziecka krzywdzącego oraz dziecka, które doświadczyło krzywdzenia sporządza się oddzielne karty interwencji.
11. W przypadku gdy działania TEA z udziałem tych dzieci mają charakter długofalowy, osoby prowadzące postępowanie wspólnie z rodzicami bądź opiekunami/opiekunkami dziecka krzywdzącego opracowują plan naprawczy.
12. Osoby prowadzące postępowanie wspólnie z rodzicami bądź opiekunami/opiekunkami dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, opracowują plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
13. W trakcie rozmów osoby prowadzące interwencję sprawdzają, czy dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców bądź opiekunki/opiekunów albo dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do procedury z §7 lub §8.
14. W przypadku gdy dziecko krzywdzące nie jest osobą uczestniczącą w działaniach prowadzonych przez TEA, osoby prowadzące postępowanie przeprowadzają rozmowę z dzieckiem, które doświadczyło krzywdzenia, jego rodzicami bądź opiekunami/opiekunami oraz innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, aby ustalić stan faktyczny a także jego wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Osoby prowadzące interwencję organizują spotkanie/a z rodzicami bądź opiekunami/opiekunami dziecka, którym przekazują informacje o zaistniałej sytuacji oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o możliwych sposobach reakcji na zdarzenie (np. poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie rodziców dziecka krzywdzącego).
14. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie pozwala powziąć uzasadnione przypuszczenie, że stanowi ono czyn karalny,

osoby prowadzące postępowanie informują o tym właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

15. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie pozwala powziąć uzasadnione przypuszczenie, że stanowi ono przestępstwo, osoby prowadzące postępowanie sporządzają zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazują je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 5.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 10.

16. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
17. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
18. Wszystkie osoby zatrudnione w TEA i współpracujące z TEA przed podjęciem pracy lub współpracy są informowane o przepisach i zasadach dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 11.

2. Osoby zatrudnione w i współpracujące z TEA:
 - a. nie udostępniają przedstawicielkom i przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego rodzicach bądź opiekunkach/opiekunach;
 - b. nie kontaktują przedstawicieli i przedstawicielek mediów z dziećmi;
 - c. w uzasadnionych sytuacjach, mogą skontaktować się z rodzicami bądź opiekunkami/opiekunami prawnymi dziecka i zapytać ich/je o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów; w przypadku wyrażenia zgody, osoba podaje przedstawicielce lub przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do rodziców bądź opiekunek/opiekunów prawnych dziecka;
 - d. nie wypowiadają się w kontakcie z przedstawicielkami i przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodziców bądź opiekunek/opiekunów; zakaz ten dotyczy także sytuacji, osoba zatrudniona lub współpracująca z TEA jest przeświadczona, że jej wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana;
 - e. w uzasadnionych sytuacjach mogą się wypowiedzieć w kontakcie z przedstawicielkami i przedstawicielami mediów w sprawie dziecka lub jego rodziców bądź opiekunek/opiekunów wyłącznie za uprzednim wyrażeniem pisemnej zgody przez rodzica bądź opiekunkę prawną/opiekuna prawnego dziecka.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 12.

3. TEA zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
4. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią załącznik nr 4 do niniejszej Polityki.

§ 13.

4. Osoby zatrudnione w TEA i współpracujące z TEA nie umożliwiają przedstawicielkom i przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) uczestniczącego w działaniach realizowanych przez TEA bez pisemnej zgody rodzica lub opiekunki prawnej/opiekuna prawnego dziecka.
5. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, osoba zatrudniona w TEA lub współpracująca z TEA może skontaktować się z rodzicem bądź opiekunką prawną/opiekunem prawnym dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielce lub przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica bądź opiekunki/opiekunadziecka bez uprzedniej zgody tej osoby .
6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekunki prawnej/opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 14.

4. Upublicznienie przez osoby zatrudnione w TEA i współpracujące z TEA wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekunki prawnej lub opiekuna prawnego dziecka.
5. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
6. Niedopuszczalne jest używanie w celach fundraisingowych wizerunku dzieci uczestniczących w działaniach realizowanych przez TEA, jak też ich historii i innych danych na ich temat, bez uprzedniej anonimizacji i podjęcia wszelkich działań mających na celu uniemożliwienie odbiorczyńom i odbiorcom powiązania historii z konkretnym dzieckiem.

Rozdział VI

Monitoring stosowania Polityki

§ 15.

6. Osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w TEA jest Tomasz Jędrkiewicz.
7. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.

8. Każda osoba może zgłosić podejrzenie naruszenia Polityki, propozycje zmian, a także uwagi i pytania dotyczące Polityki kontaktując się bezpośrednio z osobą wskazaną w pkt. 1 niniejszego paragrafu lub pisząc na adres ochrona_dzieci@tea.org.pl
9. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, raz w roku przeprowadza monitoring sposobu realizacji Polityki wśród osób członkowskich oraz osób zatrudnionych w TEA i współpracujących z TEA.
10. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, raz w roku lub częściej sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje Zarządowi i Komisji Rewizyjnej TEA.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 16.

Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

Załącznik nr 1. do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem:

Karta interwencji	
Imię i nazwisko dziecka:	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):	
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:	
Osoby prowadzące interwencję:	
Działania podjęte wobec dziecka:	
Działania podjęte wobec innych osób:	
Spotkania z rodzicami lub opiekunkami / opiekunami prawnymi dziecka (data i opis przebiegu spotkania, w tym poczynionych ustaleń):	
Interwencja prawna – dla każdej podjętej formy interwencji prawnej należy podać datę interwencji (złożenia zawiadomienia, wniosku itp.), dane osoby składającej oraz wskazać instytucję, w której interweniowano (pełna nazwa, adres) <ul style="list-style-type: none"> a. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa b. wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, c. inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis) 	
Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy):	
Wyniki interwencji (działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała takie informacje):	
Uwagi	
Osoby przedstawiające Kartę	

Załącznik nr 2. do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Miejscowość,

Oświadczenie

..... legitymując_ się dowodem osobistym o nr oświadczam, że

nie był_m skazan_ za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę osoby małoletniej i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....

podpis

Załącznik nr 3 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Zakres danych pracownicy_pracownika bądź współpracownicy_współpracownika niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym.

Imię i nazwisko:
Data urodzenia:
Pesel:
Nazwisko rodowe:
Imię rodzica 1:
Imię rodzica 2:

Załącznik nr 4. do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku dziecka (zdjęcia, filmy)

- Wszystkie dzieci muszą być ubrane.
- Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.
- Upewnij się, że osoba fotografująca lub filmująca nie spędza czasu z dziećmi, ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru.
- Wszelkie podejrzenia i uwagi dotyczące nieodpowiednich wizerunków dzieci należy zgłaszać koordynatorce danego działania po stronie TEA i/lub osobie odpowiedzialnej za Politykę ochrony dzieci w TEA i/lub Zarządowi TEA oraz rejestrować je, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków dzieci

- Publikacja wizerunku dziecka, na podstawie którego możliwe jest jego zidentyfikowanie, jest możliwe wyłącznie za zgodą dziecka oraz za zgodą rodzica bądź opiekunki/opiekuna dziecka.
- Przed wyrażeniem zgody na publikację wizerunku dziecka, osoby wymienione w poprzednim punkcie muszą zostać poinformowane o tym, gdzie, w jaki sposób i w jakim celu wizerunek dziecka zostanie upubliczniony.
- Używaj tylko imion dzieci; nie ujawniaj informacji dotyczących ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań.
- Staraj się wykorzystywać obrazy dzieci uwzględniające różnicowanie m.in. ze względu na płeć, wiek, stopień sprawności czy kolor skóry.

Załącznik nr 5. do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (wzór)

Miejscowość, dnia r.

Prokuratura Rejonowa w^[1]
z siedzibą w
reprezentowana przez:
adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę osoby małoletniej (imię i nazwisko, data urodzenia) przez (imię i nazwisko).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko) czynności służbowych - wobec osoby małoletniej.....(imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące informacje dotyczące relacji z^[2].

Dalszy	opis	podejrzenia	popełnienia
przestępstwa
.....
.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo osoby małoletniej wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest (imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

.....
podpis i funkcja

[1] Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa (najbliższej).

[2] Opis sytuacji, która miała miejsce należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć m.in.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

Załącznik nr 6. do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny

Miejscowość, dnia

Sąd Rejonowy

W.....

III Wydział Rodzinny i Nieletnich^[1]

Wnioskodawca:

reprezentowany przez:

adres do korespondencji:

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację osoby małoletniej
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, miejsce pobytu^[2]) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Z informacji uzyskanych od (imię i nazwisko, funkcja) będących w kontakcie z osobą małoletnią wynika, że dobro osoby małoletniej jest zagrożone, a nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną osoby małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców bądź opiekunek_ opiekunów prawnych jest uzasadniony.

Osobą, która miała kontakt z osobą małoletnią w organizacji jest.....(imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

.....(podpis)

Załączniki:

1. Ew. dokumenty, jeśli są dostępne,
2. Odpis pisma.

^[1] Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce **zamieszkania** dziecka.

^[2] Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.